



Comune di Comelico Superiore

Relazione sulla performance

Anno 2022

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Trasversale	GARANTIRE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE IN OTTEMPERANZA ALLE NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA 3/60 Area Amm.va - 3/60 Area Fin - 3/60 Area Tecnica	83%	concluso
2	Trasversale	GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO/ASSENTE PER LUNGI PERIODI – FASE TRANSITORIA 12/60 Area Amm.va - 12/60 Area Fin - 12/60 Area Tecnica	100%	concluso
1	Area finanziaria e Area tecnica	MANTENIMENTO EFFICIENZA DEL SERVIZIO PULIZIA E RIORDINO LOCALI E ARCHIVIAZIONE ATTI NON PIU' DI GESTIONE CORRENTE 18/60 Area Fin - 18/60 Area Tecnica	100 %	concluso
2	Area amm.va e Area Tecnica	ATTIVAZIONE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE 30/60 Area Amm.va - 12/60 Area Tecnica	100 %	concluso
3	Area amm.va e Area Tecnica	ATTUAZIONE PROGETTO "GENERAZIONE GIOVANI" 15/60 Amm.va - 12/60 Area Tecnica	67 %	concluso
4	Area finanziaria e Area tecnica	ASSOLVIMENTO PROCEDURE DI ACCESSO ATTI PER ISTANZE EDILIZIE BONUS 110% 12/60 Area Fin - 3/60 Area Tecnica	100 %	concluso
5	Area finanziaria	PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI STRAORDINARI E UTILIZZO DELLE RELATIVE RISORSE – Bando Attività Econom. 10/60 Area finanziaria	100 %	concluso
6	Area finanziaria	PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI STRAORDINARI E UTILIZZO DELLE RELATIVE RISORSE – Bando Sostegno Editoria 5/60 Area finanziaria	100 %	concluso
7	Segretario comunale	DEFINIZIONE PRATICHE APERTE IN MATERIA DI IMPIANTI SCIISTICI E SPORTIVI	100 %	concluso
Performance organizzativa Ente¹			94 %	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media ponderata della performance riportata per ogni obiettivo.

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa, Area tecnica e Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area Finanziaria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttori amministrativi C2 e C1 (6 mesi) e C1 (4 mesi) Istruttore tecnico C4 e C1 Istruttore amministrativo contabile C1 Agente polizia locale (4 mesi) C1
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la Sezione Amministrazione Trasparente così come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2022	Formazione del personale individuato dal RPCT
2	31/05/2022	Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Formazione del personale individuato dal RPCT	n. dipendenti partecipanti	6	6	100%	/
2	Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse voci non applicabili)	70%	46,32%	65,71%	34,29%

Performance dell'obiettivo = 83%

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa, Area tecnica e Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area Finanziaria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttori amministrativi C2 e C1 (6 mesi) e C1 (4 mesi) Istruttore tecnico C4 e C1 Istruttore amministrativo contabile C1 Agente polizia locale (4 mesi) C1
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire lo svolgimento dei servizi in sostituzione del personale cessato/assente per lunghi periodi – fase transitoria	Obiettivo strategico di riferimento	Mantenimento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2022	Adempimenti dell'Ufficio anagrafe
2	31/12/2022	Adempimenti dell'Ufficio tecnico
3	31/12/2022	Adempimenti dell'Ufficio di polizia locale
4	31/12/2022	Adempimenti del servizio di mensa scolastica

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Evasione nei termini degli adempimenti relativi al servizio elettorale, di rilascio documenti, di attivazione delle procedure di servizio sociale	Giornate di sostituzione del personale addetto	10	54	100%	/
2	Rispetto dei tempi di rilascio di CDU, ordinanze, attestazioni varie da parte dell'Ufficio Tecnico	Giornate di sostituzione del personale addetto	10	126	100%	/
3	Evasione nei termini di tutte le richieste rilascio permessi strade silvo-pastorali, concessioni suolo pubblico, istituzioni divieti di sosta/transito	Giornate di sostituzione del personale addetto	10	168	100%	/
4	Tempestiva sostituzione dell'assenza del personale addetto e mantenimento della qualità del servizio	Giornate di sostituzione del personale addetto	10	13	100%	/

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica e Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario Responsabile Area tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetta servizio pulizia A4 Addetta servizio refez. scolastica B1 Istruttore amministrativo-bibliot. C3 Operatore Tecnico A4 Operatore Tecnico B3
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Mantenimento efficienza del servizio pulizia e riordino locali e archiviazione atti non più di gestione corrente	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2022	Il Comune si prefigge l'obiettivo di mantenere inalterato il servizio con un maggior impegno dei dipendenti addetti ed eventualmente con l'utilizzo di lavoratori socialmente utili, con un notevole risparmio di risorse.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Monitoraggio servizio al 31/12/2022	N. locali riordinati	4	4	100%	/

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa e Area tecnica	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa Resp. Area tecnica
------------------------------	------------------------------------	---------------------------	---

Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa Resp. Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo C1 (6 mesi) Istruttore amministrativo C1 (4 mesi) Operatore Tecnico A4 Operatore Tecnico B3
-----------------------------	---	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivazione progetti di inclusione sociale	Obiettivo strategico di riferimento	Sostegno alle situazioni di disagio sociale
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/07/2022	Partecipazione a bando finanziamento di cui a D.G.R. n. 1240/2021 –R.I.A. VII - misure di inclusione sociale
2	20/09/2022	Avvio progetti R.I.A. – reddito inclusione attiva

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Approvazione progetti inserimento lavorativo	Numero	1	1	100%	/
2	Attivazione convenzioni R.I.A. con soggetti beneficiari	Numero	1	1	100%	/
3	Liquidazione contributi ai beneficiari e rendicontazione finale entro le scadenze fissate dal progetto	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica e Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area tecnica Resp. Area amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area tecnica Resp. Area amministrativa	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore tecnico C4 Istruttore amministrativo C2
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progetto "GenerAzione Giovani"	Obiettivo strategico di riferimento	Promozione della socializzazione e della partecipazione giovanile alla vita pubblica e alla cura del territorio

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/08/2022	Predisposizione progetto e raccolta adesioni
2	30/09/2022	Svolgimento attività
3	30/11/2022	Pagamento ditte in cui i ragazzi utilizzeranno i buoni d'acquisto

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione progetto e raccolta adesioni entro 30.08.2022	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Svolgimento attività entro 30.09.2022	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
3	Pagamento ditte in cui i ragazzi utilizzeranno i buoni d'acquisto entro 30.11.2022	Si = 1 No = 0	1	0	/	100%

Performance dell'obiettivo

67%

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica e Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Area tecnica Responsabile Area finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area tecnica Responsabile Area finanziaria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore Tecnico C1 (6 mesi) Addetta servizio pulizia A4 Polizia Locale – Agente C1 (45 mesi)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Assolvimento procedure di accesso atti per istanze edilizie bonus 110%	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della performance organizzativa dell'Ente

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2022	Nel corso dell'anno si prevede di dover affrontare una cospicua presentazione di richieste, da parte dell'utenza, di accesso atti finalizzate al reperimento di documentazione, per l'evasione della quale è prevista attività di ricerca d'archivio e riproduzione in copia, nei tempi dettati dalla normativa.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Disponibilità scansioni con collegamento su PC dedicato e fotocopiatore in ufficio	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Riorganizzazione archivio edilizia	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
3	Adempimento procedure di accesso atti entro 30 giorni per bonus 110%	%	100%	100%	100%	/

Performance dell'obiettivo **100%**

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore contabile C1
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Partecipazione a procedure di assegnazione finanziamenti straordinari e utilizzo delle relative risorse	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti alle imprese del territorio comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	28.02.2022	Predisposizione e pubblicazione bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività economiche anno 2020
2	30.06.2022	Conclusione procedura bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività economiche anno 2020 ed erogazione ai beneficiari
3	31.10.2022	Predisposizione e pubblicazione bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività economiche anno 2021

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termine 28.02.2022	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Rispetto termine 30.06.2022	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
3	Rispetto termine 31.10.2022	Si = 1 No = 0	1	ESCLUSO DALLA VALUTAZIONE – CFR. NOTE		

Performance dell'obiettivo **100%**

NOTE:

Il rispetto del termine del 31/10/2022 per la pubblicazione del Bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività economiche anno 2021 non è stato rispettato per motivazioni non imputabili all'Ente, né al dipendente assegnatario dell'obiettivo. Non era infatti possibile procedere finché non si fossero concluse l'approvazione della rendicontazione dell'annualità precedente (2020) e la successiva erogazione di contributo da parte dell'Agenzia per la Coesione territoriale. In data 19/09/2022 la stessa Agenzia di Coesione indicava la fine dell'anno 2022 come plausibile scadenza entro la quale si sarebbero concluse queste attività. Successivamente, nelle more dell'erogazione, all'Ente è stata data la facoltà di procedere alla pubblicazione del Bando 2021 con indicata la condizione di non procedibilità qualora non fosse andata a buon fine l'approvazione dell'istruttoria dell'anno precedente. La Giunta ha provveduto ad approvare lo schema di bando in data 06/11/2023 con deliberazione n. 52. La validazione dell'istruttoria è del 16/11/2023. A tutt'oggi si attende l'erogazione effettiva del contributo relativo alla seconda annualità, ma il Bando 2021 è pubblicato e le imprese hanno tempo fino al 15/01/2024 per concorrere. Di conseguenza, per il 31/10/2022, la terza fase dell'obiettivo operativo n. 5 era irrealizzabile, pertanto si ritiene completamente conseguito con lo svolgimento delle altre due fasi.

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo-bibliot. C3
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Partecipazione a procedure di assegnazione finanziamenti straordinari e utilizzo delle relative risorse	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla biblioteca

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Partecipazione a bando per l'assegnazione di contributo a valere sul Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali	31/07/2022
2	Acquisto dotazioni librerie per la biblioteca comunale	31/10/2022
3	Conclusione procedura rendicontazione risorse assegnate a valere sul Fondo Sostegno Editoria	30/11/2022

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Domanda assegnazione contributo Fondo Sostegno Editoria	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Procedura acquisto libri biblioteca e rendicontazione	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
3	Conclusione procedura rendicontazione risorse assegnate a valere sul Fondo Sostegno Editoria	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Segretario Comunale	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Responsabile dell'Obiettivo	Segretario Comunale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area tecnica
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Definizione pratiche aperte in materia di impianti sciistici e sportivi	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della performance organizzativa dell'Ente

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Descrizione fase	Termine di realizzazione
1	Analisi dei provvedimenti già adottati e delle richieste delle controparti	maggio 2022
2	Predisposizione atti di competenza necessari per la definizione	dicembre 2022

Indicatori					
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance
1	Analisi dei provvedimenti già adottati e delle richieste delle controparti Piste da sci nordico denominate "Tavella La Varda" e "Tavella Valgrande",	Si = 1 No = 0	1	1	100%
2	Predisposizione atti di competenza necessari per la definizione. Piste da sci nordico denominate "Tavella La Varda" e "Tavella Valgrande",	Si = 1 No = 0	1	1	100%
3	Analisi dei provvedimenti già adottati e delle richieste delle controparti Piste per lo sci alpino denominate "Tre Picchi ed "Europa Unita	Si = 1 No = 0	1	1	100%
4	Predisposizione atti di competenza necessari per la definizione. Piste per lo sci alpino denominate "Tre Picchi ed "Europa Unita	Si = 1 No = 0	1	1	100%
5	Analisi dei provvedimenti già adottati e delle richieste delle controparti Complesso sportivo/ricreativo denominato "Kral Ladin"	Si = 1 No = 0	1	1	100%
6	Predisposizione atti di competenza necessari per la definizione. Complesso sportivo/ricreativo denominato "Kral Ladin"	Si = 1 No = 0	1	1	100%

Performance dell'obiettivo **100%**

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa - Sindaco ing. Marco Staunovo Polacco (9 mesi) Resp. Area amministrativa - Segretario dott. Enrico Pilotto (3 mesi)
------------------------------	----------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio e conservate agli atti, nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Proposta di incentivo liquidabile
AREA AMMINISTRATIVA – C1 (6 MESI)	368,55
AREA AMMINISTRATIVA – C2	599,20
AREA AMMINISTRATIVA – C1 (4 MESI)	538,94

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Resp. Area Tecnica p.i. Luigi Zambelli Domelin
------------------------------	---------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio e conservate agli atti, nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Proposta di incentivo liquidabile
AREA TECNICA – C1 (6 MESI)	477,31
AREA TECNICA – C4	953,76
AREA TECNICA – B3	904,46
AREA TECNICA – A4	835,97

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Resp. Servizio finanziario dott. Ilaria Festini Cucco
------------------------------	-------------------------	---------------------------	---

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio conservate agli atti, nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Proposta di incentivo liquidabile
AREA FINANZIARIA – C1	1.013,09
AREA FINANZIARIA – C1 – 4 MESI	394,95
AREA FINANZIARIA – C3 (P.T.)	574,87
AREA FINANZIARIA – B1 (P.T.) – 11 MESI	505,34
AREA FINANZIARIA – A4 (P.T.)	491,35

CICLO DELLA PERFORMANCE 2022

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Deliberazione G.C. n. 91 del 09/11/2011 e deliberazione G.C. n. 16 del 22/03/2021
Piano della Performance 2022-2024	Deliberazione G.C. n. 41 del 27/06/2022 e deliberazione G.C. n. 49 del 24/08/2022